

**Anexo 10**  
**Programa 3x1 para Migrantes 2018**  
**Formato 3x1-I2**

**ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN Y ATENCIÓN A MIGRANTES (COVAM)**

**ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN Y ATENCIÓN A MIGRANTES EN LA DELEGACIÓN SEDESOL**

En la ciudad de <ciudad>, siendo las <hora> horas del día <día> de <mes> del 2018, en las instalaciones de <lugar del evento>, con domicilio en <domicilio del evento> se reunieron las siguientes personas:

Por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL),

Nombre <nombre de los asistentes por la SEDESOL>	Cargo en el COVAM <cargo en el COVAM de los asistentes por la SEDESOL>
--	--

Por el Gobierno del Estado,

Nombre <nombre de los asistentes por el Gobierno del Estado>	Cargo en el COVAM <cargo en el COVAM de los asistentes por Gobierno del Estado> Institución <Dependencia del Gobierno del Estado>
--	--

Por los Gobiernos Municipales,

Nombre <nombre de los asistentes por los Gobiernos Municipales>	Cargo en el COVAM <cargo en el COVAM de los asistentes por Gobierno Municipal> Ayuntamiento <municipio para el que laboran>
---	--

Por los Migrantes,

Nombre <nombre de los asistentes por los Clubes de Migrantes>	Cargo en el COVAM <cargo en el COVAM de los asistentes por los Migrantes> Nombre del Club u Organización de Migrantes <nombre del Club de Migrantes>
---	---

Invitado(a) sin voto

Nombre <nombre de la persona invitada >	Cargo e Institución u Organización <cargo y nombre de la dependencia que representa>
---	--

Nombre <nombre del Coordinador (a) del Programa 3x1 para Migrantes en la Delegación> Coordinador (a) del Programa 3x1 para Migrantes en la Delegación SEDESOL ____	Secretario(a) Técnico(a) del COVAM
---	------------------------------------

## Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quórum
2. Bienvenida y objetivo de la reunión
3. Revisión de los criterios de selección de los proyectos
4. Análisis y dictaminación de los proyectos presentados
5. Asuntos generales
6. Cierre

**1.- Lista de asistencia.** - Con el registro de asistencia se pasa lista y se verifica el quórum legal para efectuar la reunión de acuerdo con el orden del día.

**2.- Bienvenida y objetivo de la reunión.** - El/ La C. <nombre de Delegado(a) SEDESOL>, Presidente(a) del COVAM, da la bienvenida a las personas asistentes, señalando que el objetivo de la sesión es analizar y dictaminar <número de proyectos> proyectos presentados a la Delegación, al <fecha de corte establecida en ROP>. La relación de estos proyectos se anexa a esta Acta para formar parte integral de la misma.

**3.- Revisión de los criterios de selección de proyectos.** - El/ La C. <nombre del Secretario Técnico>, Secretario Técnico del COVAM, a manera de recordatorio, da lectura al numeral 3.2 *Población Objetivo*, 3.4.1 *Criterios Generales*, 3.4.2. *Criterios Específicos* y 3.4.3 *Criterios de Priorización de Proyectos* de las Reglas de Operación. Asimismo atiende las dudas que al respecto le expresan las personas presentes.

**4.- Análisis y dictaminación de los proyectos presentados.** - Se procede a analizar, dictaminar y en su caso, asignar recursos atendiendo los criterios de priorización establecidos para cada uno de los siguientes proyectos.

- Propuestas de proyectos ubicados en el Municipio de <nombre del municipio donde se desarrollarán los proyectos>, localidad <nombre de localidad>

Folio del proyecto <folio de proyecto participante>

Nombre del proyecto <nombre del proyecto>

Nombre del Club de Migrantes <nombre del Club de Migrantes que respalda al proyecto>

Nombre del Proyecto	Monto	Aportación Federal	Aportación Estatal	Aportación Municipal	Aportación Migrantes	Total
<Nombre del Proyecto>	Solicitado					
	Asignado					
<b>Análisis</b>						
- Señalar los argumentos que respaldan el dictamen y que consideren elementos de impacto social y técnicos (por ejemplo, la propuesta es necesaria porque..., la propuesta beneficiará a la población con...).						
- El análisis debe considerar en su caso, recomendaciones al contenido del expediente técnico.						
- El análisis debe complementarse con argumentos que den soporte al dictamen y priorización obtenidos.						

<b>Criterios de Selección Generales con base en el numeral 3.4.1 de las Reglas de Operación.</b>		
1. Cumple los criterios y requisitos de participación	Sí ( )	No ( )
2. ¿Se apega a los montos máximos de apoyo?	Sí ( )	No ( )
3. ¿Cumple con la mezcla financiera de acuerdo al tipo de apoyo?	Sí ( )	No ( )
4. ¿Cuenta con expediente técnico?	Sí ( )	NA ( )
5. ¿Cuenta con un esquema de acompañamiento y asistencia técnica? (Solo Proyectos Productivos)	Sí ( )	NA ( )
<b>3.4.2 Criterios Específicos para Proyectos de Infraestructura Social</b>		
1. Implica la atención las necesidades en materia de infraestructura de servicios básicos	Sí ( )	No ( )
2. Implica infraestructura para el mejoramiento urbano.	Sí ( )	No ( )
<b>3.4.2 Criterios Específicos para Proyectos de Servicios Comunitarios</b>		
1. Implica la atención de necesidades en materia de espacios destinados a actividades de desarrollo comunitario, salud o deportivas.	Sí ( )	No ( )
2. Implica becas académicas y/o apoyos para el aprendizaje.	Sí ( )	No ( )
<b>3.4.2 Criterios Específicos para Proyectos Educativos</b>		
1. Contribuye a dotar a las escuelas públicas de los equipos necesarios para mejorar la calidad de la educación, tales como: computadoras, materiales para laboratorios, talleres o deportes, así como mobiliario para aulas y bibliotecas, entre otros.	Sí ( )	No ( )
2. Contribuye a mejorar las condiciones de las escuelas públicas para ofrecer espacios dignos y adecuados para las y los alumnos, con proyectos tales como: construcción de piso y muros firmes, abastecimiento de agua, construcción o remodelación de baños, conexión a la red de drenaje, acceso a la red eléctrica, entre otros.	Sí ( )	No ( )
<b>3.4.2 Criterios Específicos para Proyectos Productivos</b>		
1. Contribuye a la generación de ingreso y empleo, y fortalezca el patrimonio de familias radicadas en México.	Sí ( )	No ( )
2. Genera bienestar económico y social para los beneficiarios del proyecto.	Sí ( )	No ( )
3. Es un negocio rentable y sostenible.	Sí ( )	No ( )
4. Las personas que desarrollarán el proyecto cuentan con capacidades técnicas y de gestión para la implementación del plan de negocios propuesto.	Sí ( )	No ( )
<b>Criterios de priorización con base en el numeral 3.4.3 de las Reglas de Operación.</b>		
1. Cumple con alguno de los objetivos de la Cruzada contra el Hambre	Sí ( )	No ( )
2. Se desarrolla en localidades de mediano, alto o muy alto grado de rezago social	Sí ( )	No ( )
3. Beneficia al mayor número de personas en condición de pobreza o vulnerabilidad	Sí ( )	No ( )
4. El proyecto es presentado por club de migrantes conformado por mujeres o mayoritariamente por mujeres	Sí ( )	No ( )
5. Las acciones del proyecto benefician a las mujeres de manera igualitaria con los bienes o servicios propuestos por los clubes u organizaciones de migrantes	Sí ( )	No ( )
6. Se fortalece la participación social mediante la inversión cofinanciada por los tres órdenes de gobierno.	NA ( )	Sí ( ) No ( )

7. Fue elegido en un ejercicio fiscal anterior y no se llevó a cabo por razones presupuestarias		Sí ( )	No ( )
8. Participación de integrantes del conjunto de hogares ubicados en localidades beneficiarias del padrón de PROSPERA		Sí ( )	No ( )

<b>Puntaje obtenida en la Escala de Priorización: ( )</b>	
Dictamen	<Resultado del dictamen, elegible, no elegible o elegible condicionado >

### 5.- Asuntos Generales

Se hace del conocimiento de los asistentes, que la Delegación de la SEDESOL solicitará a los migrantes y/o a sus representantes en México y/o a los ejecutores de los proyectos de Infraestructura Social, Servicios Comunitarios o Educativos, la apertura de cuentas bancarias mancomunadas entre dichas instancias para el uso exclusivo del manejo de los recursos de cada proyecto, así como la presentación del documento bancario que lo acredite previo a la firma del instrumento jurídico.

Así mismo, se informa que, a fin de realizar de que la ejecución de los proyectos se realice oportunamente, se requiere a los órdenes de gobierno Estatal y Municipal, el calendario de sus aportaciones previo a la firma del instrumento jurídico, para ello la Delegación será la instancia solicitante.

### 7.- Cierre

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la reunión a las <hora> horas, del <día> de <mes> del presente año, procediendo a dar lectura a la presente Acta, y firmándola al margen y al calce, por quienes en ella intervinieron, para su debida constancia y validez.

<i>firma</i>	<i>firma</i>
_____ <Nombre> Presidente del COVAM	_____ <Nombre> Representante del Gobierno del Estado
<i>firma</i>	<i>firma</i>
_____ <Nombre> Representante del Gobierno del Municipal	_____ <Nombre> Representante de los Clubs u Organizaciones de Migrantes
<i>firma</i>	
_____ <Nombre> Secretario(a) Técnico(a) del COVAM	